

VADEMECUM

LINEE GUIDA BENEFICIARI AVVISO "ARTIGIANATO CAMPANO PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO"

Tale vademecum intende riepilogare le modalità di esecuzione delle fasi successive alla valutazione delle domande di accesso alle agevolazioni. In riferimento a quanto previsto dall'avviso pubblico relativo alla misura "Artigianato Campano per la valorizzazione del territorio".

1. STIPULA CONTRATTO

I beneficiari ammessi al finanziamento sottoscriveranno un Contratto di finanziamento con Sviluppo Campania S.p.A. che disciplinerà gli obblighi contrattuali delle parti.

La **stipula del contratto** viene subordinata, secondo quanto previsto dall'art. 17 dell'Avviso, alla verifica delle DSAN presentate dall'Impresa o Impresa Capofila dell'aggregazione proponente, della regolarità del Durc di tutte le imprese componenti l'aggregazione, delle eventuali informazioni antimafia.

In caso di esito negativo di tali verifiche Sviluppo Campania invierà comunicazione di revoca dalle agevolazioni, comunicato ai sensi della L. 241/90.

Entro il termine di **30 giorni** dalla ricezione della comunicazione di esito positivo di Sviluppo Campania, il proponente è tenuto ad inviare a mezzo PEC, la seguente documentazione necessaria alla stipula del Contratto di finanziamento:

1. Copia statuto e atto costitutivo;
2. Titolo di disponibilità dell'immobile dove viene realizzato l'investimento, rilevabile da un idoneo titolo di proprietà, diritto reale di godimento, locazione o comodato, risultante da un atto o contratto costitutivo di tali diritti in data certa di fronte a terzi previamente registrato;
3. Dichiarazione di impegno a prestare le garanzie reali o personali, nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, a tutela della restituzione della quota di finanziamento a tasso agevolato ottenuta (come da **allegato a**);

Entro il termine di 30 giorni dalla ricezione di tutta la documentazione richiesta, le imprese saranno convocate, mediante PEC, presso la sede operativa di Sviluppo Campania, per la sottoscrizione del Contratto di finanziamento delle agevolazioni e per la partecipazione ad un seminario informativo finalizzato ad illustrare le modalità di realizzazione e rendicontazione delle spese agevolate e di rimborso del finanziamento.

Il mancato invio della suddetta documentazione e/o la mancata sottoscrizione del Contratto di finanziamento determineranno la revoca delle agevolazioni concesse, comunicata ai sensi della L. 241/90.

2. CONTO CORRENTE VINCOLATO

Il beneficiario è tenuto ad aprire un conto corrente vincolato, così come regolato dalla convenzione, conferendo alla banca prescelta mandato irrevocabile di pagamento dei fornitori dei beni di investimento agevolati, assicurando la disponibilità sul medesimo conto delle risorse finanziarie di propria competenza (quota IVA corrispondente), necessarie ai fini della presentazione delle richieste di erogazione a valere su titoli di spesa non ancora quietanzati.

Le modalità di funzionamento del conto corrente vincolato, regolamentate dalla convenzione visionabile sul sito di Sviluppo Campania e su quello dell'ABI al seguente link <https://www.abi.it/Pagine/Mercati/Crediti/Iniziativa-sul-territorio/Campania/Programma-Operativo-Regionale-2014-%E2%80%93-2020.aspx>, prevede i seguenti requisiti:

- a. deve riportare, nella sua intestazione, il numero di delibera di ammissione al finanziamento;
- b. devono transitare tutte le risorse, in entrata e in uscita, necessarie per la realizzazione del programma di investimento ammesso;
- c. è regolato secondo la contrattualistica in uso presso la Banca prescelta movimentabile solo attraverso disposizioni di bonifico bancario e di Sepa Credit Transfer.

Il Beneficiario, ai fini dell'apertura del Conto Vincolato, per consentire di domiciliare l'erogazione delle Agevolazioni, deve presentare alla Banca la seguente documentazione:

- a. Copia del provvedimento di ammissione alle Agevolazioni;
- b. Mandato irrevocabile di pagamento dei fornitori in favore della Banca presso la quale è stato aperto il suddetto Conto (secondo il modello previsto nella convenzione – allegato b);

In sede di richiesta di erogazione del **I SAL** il beneficiario è tenuto ad inviare a Sviluppo Campania e per conoscenza alla Banca la seguente documentazione:

- a. Comunicazione dell'avvenuta apertura del Conto Vincolato, contenente anche la previsione che tale conto non potrà essere in alcun modo oggetto di modificazioni senza il preventivo consenso di Sviluppo Campania e della Banca;
- b. Copia del mandato irrevocabile di pagamento dei fornitori in favore della Banca presso la quale è stato aperto il suddetto Conto (secondo il modello previsto nella convenzione – allegato b);

A seguito della richiesta di erogazione dei vari stati di avanzamento lavori da parte del Beneficiario, Sviluppo Campania, una volta effettuate le verifiche di cui all'articolo 18 e accertata la disponibilità sul Conto Vincolato delle somme corrispondenti all'importo dell'IVA relativa ai beni oggetto del SAL presentato, procede ad erogare l'importo dell'agevolazione richiesta sul conto corrente vincolato comunicato e contestualmente invia alla Banca la seguente documentazione:

- a. Nulla-osta a procedere da parte di Sviluppo Campania alla Banca per il pagamento dei fornitori (come da **allegato b**);
- b. Elenco dei fornitori che dovrà contenere l'importo delle fatture e delle quote di agevolazione necessarie per effettuare i pagamenti, nonché l'indicazione degli IBAN dei fornitori (come da **allegato c**);

La Banca dispone il bonifico o un SEPA Credit Transfer in favore del fornitore sull'IBAN indicato dal beneficiario entro massimo 3 (tre) giorni lavorativi dal giorno in cui Sviluppo Campania eroga la quota di agevolazione sul conto corrente vincolato.

Successivamente la Banca dà comunicazione delle avvenute disposizioni al Beneficiario e a Sviluppo Campania a mezzo pec.

Il Conto Vincolato verrà utilizzato esclusivamente per la fase di realizzazione del programma di investimenti ed erogazioni delle agevolazioni.

3. GARANZIA A COPERTURA DEL FINANZIAMENTO

Al fine della stipula contrattuale viene fornita apposita dichiarazione di impegno a prestare le garanzie reali o personali corrispondente alla quota di finanziamento ottenuta, maggiorata dei relativi oneri accessori secondo apposito modello (**allegato a**).

La restituzione delle somme erogate per effetto dell'ammissione a fruire dell'agevolazione, dovrà essere assistita da garanzie di natura reale e/o personale, nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente, nella misura pari alla quota del finanziamento a tasso agevolato secondo quanto indicato all'art.8 dell'Avviso, oltre oneri accessori.

Ai sensi dell'art.5 del contratto di finanziamento sottoscritto, per consentire a Sviluppo Campania di completare l'attività istruttoria finalizzata alla verifica dell'idoneità della garanzia presentata, si richiede di inviare a mezzo pec ogni documento utile alla determinazione della idoneità della garanzia prestata nel più breve termine possibile al fine di consentire l'avvio dell'iter di valutazione dell'idoneità della garanzia prestata.

Il beneficiario pertanto, presenterà la seguente documentazione a seconda del tipo di garanzia prestata:

- a) in caso di una **garanzia di natura personale**, per consentire la valutazione della congruità del soggetto garante, è necessario presentare:
 1. Lettera di fideiussione personale secondo apposito modello (**allegato d**);
 2. Dichiarazione di regolarità fiscale secondo apposito modello (**allegato e**);
 3. Dichiarazione dei redditi;
 4. Visura catastale delle proprietà immobiliari;
 5. Estratto ruolo Equitalia;

- b) in caso di una **garanzia di natura reale (Ipoteca)**, per consentire l'attivazione delle verifiche per le perizie di stima necessarie sull'immobile prestato a garanzia, è necessario presentare:
 1. Dichiarazione per informazioni su immobile per garanzia ipotecaria secondo apposito modello (**allegato f**);
 2. Atto di provenienza;
 3. Visura catastale della proprietà immobiliare;
 4. Planimetria catastale;
 5. *eventuale* Perizia di stima precedente o già effettuata;

- c) in caso di una **garanzia di natura reale (Pegno)**, per consentire l'attivazione delle verifiche per la valutazione della congruità del valore dei beni oggetto della garanzia, è necessario presentare:
 1. Dichiarazione per informazioni sull'oggetto del pegno che può riguardare: *beni mobili, crediti, titoli di credito, strumenti finanziari, denaro, polizze assicurative, conti correnti bancari, altri diritti aventi per oggetto beni mobili, diritti immateriali (ad es. marchi, brevetti)*, con una breve descrizione dell'oggetto della garanzia secondo apposito modello (**allegato g**);

2. Documentazione che attesti il valore dell'oggetto della garanzia in pegno che si vuole prestare (ad es. fatture di acquisto, documentazione attestante il credito o i titoli di credito o polizze assicurative, ecc.);
3. *eventuale* Perizia di stima precedente o già effettuata;

Sviluppo Campania attiverà apposita istruttoria diretta a verificare l'idoneità della garanzia presentata con espresso atto autorizzativo che verrà inviata a mezzo PEC.

Qualora il Beneficiario intenda prestare garanzie di natura reale in misura inferiore a quella prevista dall'art.8 dell'avviso, lo stesso sarà tenuto a prestare ulteriori garanzie di natura personale nella misura residua e fino al raggiungimento della percentuale ivi prevista.

4. MODALITA' DI RICHIESTA DI EROGAZIONE

Il beneficiario è tenuto a presentare la richiesta di erogazione delle agevolazioni per il riconoscimento delle spese riferite al programma di investimento presentato e corrispondente all'importo del finanziamento ammesso in **almeno 2 tranche**.

Nella tabella che segue si riportano le modalità previste per l'erogazione delle agevolazioni concesse che devono avvenire in massimo 3 tranche:

TRANCHE	MODALITÀ DI EROGAZIONE	TERMINE PRESENTAZIONE SAL	IMPORTO (rispetto all'investimento complessivo ammesso)	RENDICONTAZIONE DELLE SPESE
1°	I SAL	entro 6 mesi dalla data di stipula del contratto	≥ 40%	-
2°	II SAL	entro 3 mesi dalla data di erogazione del 1° SAL	-	documentazione relativa alla rendicontazione delle spese del I SAL
3°	III SAL (a saldo)	entro il termine massimo di 12 mesi dalla data di stipula del contratto	≥ 20%	documentazione relativa alla rendicontazione delle spese del II SAL

Le erogazioni delle tranche previste sono subordinate all'esito positivo della verifica della rendicontazione delle spese sostenute.

Il beneficiario è tenuto a completare il programma di investimenti entro il termine massimo di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del Contratto di Finanziamento e ad inviare, entro il termine massimo di 30 giorni dall'erogazione dell'ultima tranche, tutta la rendicontazione delle spese relative all'intero programma di investimento ammesso.

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE	TERMINE PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE	TERMINE COMPLETAMENTO PROGRAMMA DI INVESTIMENTI
Documentazione relativa alla rendicontazione di tutte le spese effettuate nei SAL presentati	entro 30 gg dalla data di erogazione dell'ultima tranche del SAL a saldo	entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione del Contratto di Finanziamento

Secondo quanto previsto dall'art. 18 dell'avviso, l'erogazione del finanziamento avviene su istanza del beneficiario a Sviluppo Campania sulla base di presentazione di fatture d'acquisto non quietanzate.

I pagamenti delle relative fatture sono effettuati tramite l'utilizzo del conto corrente vincolato, a seguito del versamento sullo stesso conto delle agevolazioni da parte di Sviluppo Campania e della corrispondente quota di IVA a carico del beneficiario.

I titoli di spesa dovranno riportare in modo indelebile la dicitura, a seconda della tipologia di linea di intervento prescelta:

Per le spese inerenti alla **linea di intervento A** è necessario riportare la seguente dicitura: **"Spesa cofinanziata dal POR Campania FESR 2014-2020 - O.S. 3.3 - Azione 3.3.2 - ARTIGIANATO CAMPANO - CUP B69E18000000009 – Linea di intervento A"**.

Per le spese inerenti alla **linea di intervento B** è necessario riportare la seguente dicitura: **"Spesa finanziata dai Rientri Fondi JEREMIE CAMPANIA - ARTIGIANATO CAMPANO - CUP B69E18000000009 - Linea di intervento B"**.

Per le spese inerenti alla **linea di intervento C** è necessario riportare la seguente dicitura: **"Spesa finanziata dai Rientri Fondi JEREMIE CAMPANIA - ARTIGIANATO CAMPANO - CUP B69E18000000009 - Linea di intervento C"**.

In caso di **fattura elettronica**, sarà necessario richiedere al fornitore di inserire nella descrizione della fornitura la dicitura di annullamento a seconda della tipologia di linea di intervento prescelta.

In caso di **fattura elettronica già emessa** bisognerà inviare contemporaneamente alla fattura in formato xml anche una dichiarazione così come prevista da apposito modello (**allegato 11**).

1° TRANCHE

"Erogazione 1° SAL per un importo non inferiore al 40% dell'investimento complessivo ammesso. La richiesta di erogazione corredata da tutti gli allegati, va presentata entro 6 mesi dalla firma del contratto"

Per l'erogazione della prima tranche corrispondente al 1° SAL è necessario presentare i seguenti documenti entro il termine di **6 mesi** dalla data di firma del contratto di Finanziamento:

- Richiesta di erogazione 1° SAL (**allegato 1_I SAL**)
- Comunicazione dell'avvenuta apertura del Conto Vincolato con attestazione bancaria riportante le coordinate bancarie e l'intestazione del rapporto di c/c vincolato su cui verranno accreditate le agevolazioni concesse;
- Copia del mandato irrevocabile di pagamento dei fornitori in favore della Banca presso la quale è stato aperto il suddetto Conto (secondo il modello previsto nella convenzione – allegato b);

- Estratto conto che attesti la presenza sul *conto corrente vincolato* di una disponibilità finanziaria corrispondente all'importo dell'IVA relativa ai beni oggetto del presente SAL;
- Documentazione di spesa (fatture) non quietanzate relativa ai beni oggetto del presente SAL (relativi ordini di acquisto e/o preventivi da cui si evinca la corrispondenza tra la spesa rendicontata e la spesa ammessa a finanziamento) – in caso di **fattura elettronica** sarà necessario inviare il documento sia in formato xml che in copia in formato pdf (derivante da una trasformazione dal formato xml a pdf non modificabile);
- Dichiarazione del fornitore attestante il requisito "nuovo di fabbrica" per i beni oggetto del programma di investimento (**allegato 2**);
- Elenco dei fornitori, riportante gli estremi della fornitura e le coordinate bancarie del fornitore (IBAN) (**allegato c**);
- Dichiarazione del fornitore con indicazione delle proprie coordinate bancarie (*è possibile riportare le stesse anche all'interno della singola fattura*) (**allegato 9**);
- Dichiarazione Deggendorf (**allegato 10**);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante i dati camerali dell'impresa;
- Garanzie reali o personali, nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, a tutela della restituzione dell'intero finanziamento¹;

Nel caso in cui siano state sostenute spese per la realizzazione di **opere edili e assimilate**, è necessario presentare la seguente documentazione:

- Fattura del fornitore;
- Stato di Avanzamento dei Lavori, redatto in maniera conforme al CME presentato, a timbro e firma del professionista abilitato in qualità di Direttore Lavori, dell'impresa esecutrice, della committenza;
- D.I.A. e/o di Permesso di Costruire, copia della relativa richiesta presentata alla Pubblica Amministrazione competente;
- Documentazione attestante il regolare possesso dei permessi e delle autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione del programma di investimento agevolato ovvero la loro avvenuta richiesta, laddove gli stessi non siano stati ancora rilasciati;

2° TRANCHE

"Erogazione 2° SAL (o Saldo). La richiesta di erogazione e la documentazione relativa alla rendicontazione delle spese va presentata entro il termine massimo di **3 mesi** dalla data di erogazione del 1° SAL "

Nel caso il beneficiario abbia optato per la presentazione anche di un 2° SAL, secondo quanto previsto dall'art. 18 dell'avviso, è necessario presentare i seguenti documenti entro il termine di **3 mesi** dalla data di erogazione della 1° tranche corrispondente al 1° SAL. La documentazione deve essere completata anche dalla rendicontazione delle spese relative al **I SAL**:

¹ Vedi sezione "Garanzia a copertura del finanziamento"

- Richiesta di erogazione 2° SAL (**allegato 1_II SAL**)
- Estratto conto che attesti la presenza sul *conto corrente vincolato* di una disponibilità finanziaria corrispondente all'importo dell'IVA relativa ai beni oggetto del presente SAL;
- Documentazione di spesa (fatture) non quietanzate relativa ai beni oggetto del presente SAL (*relativi ordini di acquisto e/o preventivi da cui si evinca la corrispondenza tra la spesa rendicontata e la spesa ammessa a finanziamento*) - in caso di **fattura elettronica** sarà necessario inviare il documento sia in formato xml che in copia in formato pdf (*derivante da una trasformazione dal formato xml a pdf non modificabile*);
- Dichiarazione del fornitore attestante il requisito "nuovo di fabbrica" per i beni oggetto del programma di investimento (**allegato 2**);
- Elenco dei fornitori, riportante gli estremi della fornitura e le coordinate bancarie del fornitore (IBAN) (**allegato c**);
- Dichiarazione del fornitore con indicazione delle proprie coordinate bancarie (*è possibile riportare le stesse anche all'interno della singola fattura*) (**allegato 9**);
- Dichiarazione Deggendorf (**allegato 10**);
- Documentazione relativa alla rendicontazione delle spese presentate nel **1° SAL**;

Nel caso in cui siano state sostenute spese per la realizzazione di **opere edili e assimilate**, è necessario presentare la seguente documentazione:

- Fattura del fornitore;
- Stato di Avanzamento dei Lavori, redatto in maniera conforme al CME presentato, a timbro e firma del professionista abilitato in qualità di Direttore Lavori, dell'impresa esecutrice, della committenza;
- D.I.A. e/o di Permesso di Costruire, copia della relativa richiesta presentata alla Pubblica Amministrazione competente;
- Documentazione attestante il regolare possesso dei permessi e delle autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione del programma di investimento agevolato ovvero la loro avvenuta richiesta, laddove gli stessi non siano stati ancora rilasciati;

3° TRANCHE (a saldo)

"Erogazione a Saldo per un importo non inferiore al 20% dell'investimento complessivo ammesso dietro presentazione di apposita richiesta di erogazione e di rendicontazione delle spese da presentare entro il termine massimo di 12 mesi dalla data di stipula del contratto di finanziamento"

Per la presentazione del saldo, secondo quanto previsto dall'art. 18 dell'avviso, è necessario presentare i seguenti documenti entro il termine di **12 mesi** dalla data di stipula del contratto di finanziamento. La documentazione deve essere completata anche dalla rendicontazione delle spese relative al **II SAL**:

- Richiesta di erogazione 3° SAL o SALDO (**allegato 1_SALDO**)
- Estratto conto che attesti la presenza sul *conto corrente vincolato* di una disponibilità finanziaria corrispondente all'importo dell'IVA relativa ai beni oggetto del presente SAL;

- Documentazione di spesa (fatture) non quietanzate relativa ai beni oggetto del presente SAL (*relativi ordini di acquisto e/o preventivi da cui si evince la corrispondenza tra la spesa rendicontata e la spesa ammessa a finanziamento*) - in caso di **fattura elettronica** sarà necessario inviare il documento sia in formato xml che in copia in formato pdf (*derivante da una trasformazione dal formato xml a pdf non modificabile*);
- Dichiarazione del fornitore attestante il requisito "nuovo di fabbrica" per i beni oggetto del programma di investimento (**allegato 2**);
- Elenco dei fornitori, riportante gli estremi della fornitura e le coordinate bancarie del fornitore (IBAN) (**allegato c**);
- Dichiarazione del fornitore con indicazione delle proprie coordinate bancarie (*è possibile riportare le stesse anche all'interno della singola fattura*) (**allegato 9**);
- Dichiarazione Deggendorf (**allegato 10**);
- Documentazione relativa alla rendicontazione delle spese presentate nel **2° SAL**;

Nel caso in cui siano state sostenute spese per la realizzazione di **opere edili e assimilate**, è necessario presentare la seguente documentazione:

- Fattura del fornitore;
- Stato di Avanzamento dei Lavori, redatto in maniera conforme al CME presentato, a timbro e firma del professionista abilitato in qualità di Direttore Lavori, dell'impresa esecutrice, della committenza;
- D.I.A. e/o di Permesso di Costruire, copia della relativa richiesta presentata alla Pubblica Amministrazione competente;
- Documentazione attestante il regolare possesso dei permessi e delle autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione del programma di investimento agevolato ovvero la loro avvenuta richiesta, laddove gli stessi non siano stati ancora rilasciati;

5. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E RICONOSCIMENTO DELLE SPESE

La rendicontazione delle spese a valere sul finanziamento concesso per la realizzazione del Programma di Investimento Complessivo dovrà essere presentata utilizzando gli appositi schemi allegati al presente vademecum.

Sviluppo Campania provvederà a verificare la corretta esecuzione dell'intero piano di investimenti in base alla documentazione delle spese presentate.

Il beneficiario è tenuto, entro il termine massimo di **30 giorni** dall'erogazione dell'ultima tranche, ad inviare la rendicontazione del 100% delle spese relative all'intero programma di investimento ammesso previste secondo le modalità e la modulistica di seguito riportata

La spesa deve essere giustificata da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, esclusivamente intestate al Beneficiario e comprovanti l'effettivo pagamento da parte del Beneficiario stesso nel periodo compreso tra la data di presentazione della domanda ed il termine di completamento dell'investimento.

Le spese rendicontate devono corrispondere ai pagamenti effettivamente sostenuti dal beneficiario, risultanti dai libri contabili, senza possibilità di annullamento, trasferimento e/o recupero.

Il beneficiario, in sede di richiesta di erogazione della 2° o 3° tranche a saldo, dovrà presentare la seguente documentazione attestante la [rendicontazione delle spese presentate nel 1° e/o 2° SAL](#) corredata dai seguenti documenti firmati dal rappresentante legale del soggetto beneficiario, in forma singola e/o associata:

- a) Dichiarazione Rendicontazione delle spese e certificazione degli obblighi previsti dall'avviso (**allegato 3**);
- b) Copia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto beneficiario;
- c) Copia dei contratti per prestazioni di servizi;
- d) Copia delle citate fatture e/o documenti attestanti la spesa effettivamente sostenuta - in caso di **fattura elettronica** sarà necessario inviare il documento sia in formato xml che in copia in formato pdf (derivante da una trasformazione dal formato xml a pdf non modificabile);
- e) In caso di rendicontazione di spese relative ad opere murarie (rif. art. 14 lett. m dell'avviso) è necessario presentare:
 1. Fattura del fornitore;
 2. Stato di Avanzamento dei Lavori, redatto in maniera conforme al CME presentato, a timbro e firma del professionista abilitato in qualità di Direttore Lavori, dell'impresa esecutrice, della committenza;
 3. Certificato di Pagamento con cui il titolare/legale rappresentante autorizza, previo nulla-osta del professionista abilitato in qualità di Direttore Lavori, il pagamento del fornitore.
- f) Copia delle Dichiarazioni liberatorie redatte e sottoscritte da ciascun fornitore (**allegato 5**);
- g) Copia dei bonifici bancari;
- h) Copia dell'estratto conto bancario con evidenza dei relativi pagamenti;
- i) Copia dei libri e registri contabili e fiscali obbligatori, timbrati e firmati, da cui si evinca la registrazione delle fatture e dei relativi pagamenti (nel caso di registrazioni su libri contabili e fiscali non definitivi è necessario presentare un'autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante la regolarità degli stessi secondo la normativa in vigore);
- j) (**solo per la Linea A**) Nel corso della realizzazione e/o al termine dei progetti, il beneficiario deve collocare almeno un poster di formato minimo A3, contenente: - le principali informazioni sul progetto: titolo, breve descrizione, obiettivi, risultati raggiunti; - il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione, inserendo nella descrizione la seguente dizione: "Progetto cofinanziato dall'Unione Europea, dallo Stato Italiano e dalla Regione Campania, nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020". Il modello del poster è pubblicato sul sito: www.porfesr.regione.campania.it (Linee guida e manuale d'uso per le azioni di comunicazione, informazione e pubblicità a cura dei beneficiari dei finanziamenti del POR Campania FESR 2014-2020);
- k) Prospetto riepilogativo delle spese sostenute articolato nelle voci del quadro economico definito all'atto della stipula della Contratto di Finanziamento - Elenco delle fatture e dei pagamenti effettuati (File excel – **allegato 7**);

Mentre la documentazione attestante **la rendicontazione del 100% delle spese presentate** deve essere corredata dei seguenti documenti firmati dal rappresentante legale del soggetto beneficiario, in forma singola e/o associata:

- a) Richiesta di erogazione (vedi **allegati 1_I SAL / 1_II SAL / 1_SALDO**)
- b) Dichiarazione Rendicontazione delle spese e certificazione degli obblighi previsti dall'avviso (**allegato 3**);
- c) Copia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto beneficiario;
- d) Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA (**allegato 4**);
- e) Copia dei contratti per prestazioni di servizi;
- f) Copia delle citate fatture e/o documenti attestanti la spesa effettivamente sostenuta - in caso di **fattura elettronica** sarà necessario inviare il documento sia in formato xml che in copia in formato pdf (derivante da una trasformazione dal formato xml a pdf non modificabile);
- g) In caso di rendicontazione di spese relative ad opere murarie (rif. art. 14 lett. m dell'avviso) è necessario presentare:
 1. Fattura del fornitore;
 2. Stato di Avanzamento dei Lavori, redatto in maniera conforme al CME presentato, a timbro e firma del professionista abilitato in qualità di Direttore Lavori, dell'impresa esecutrice, della committenza;
 3. Certificato di Pagamento con cui il titolare/legale rappresentante autorizza, previo nulla-osta del professionista abilitato in qualità di Direttore Lavori, il pagamento del fornitore.
- h) Copia delle Dichiarazioni liberatorie redatte e sottoscritte da ciascun fornitore (**allegato 5**);
- i) Copia dei bonifici bancari;
- j) Copia dell'estratto conto bancario con evidenza dei relativi pagamenti;
- k) Copia dei libri e registri contabili e fiscali obbligatori, timbrati e firmati, da cui si evinca la registrazione delle fatture e dei relativi pagamenti (nel caso di registrazioni su libri contabili e fiscali non definitivi è necessario presentare un'autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante la regolarità degli stessi secondo la normativa in vigore);
- l) (**solo per la Linea A**) Nel corso della realizzazione e/o al termine dei progetti, il beneficiario deve collocare almeno un poster di formato minimo A3, contenente: - le principali informazioni sul progetto: titolo, breve descrizione, obiettivi, risultati raggiunti; - il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione, inserendo nella descrizione la seguente dizione: "*Progetto cofinanziato dall'Unione Europea, dallo Stato Italiano e dalla Regione Campania, nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020*". Il modello del poster è pubblicato sul sito: www.porfesr.regione.campania.it (*Linee Guida e manuale d'uso per le azioni di comunicazione, informazione e pubblicità a cura dei beneficiari dei finanziamenti del POR Campania FESR 2014-2020* - al link <http://porfesr.regione.campania.it/it/attuazione/comunicazione/linee-guida-e-manuale-d-uso-per-le-azioni-di-comunicazione-informazione-e-pubblicita-a-cura-dei-beneficiari>);
- m) Relazione finale sulla realizzazione del programma di investimenti e riportante il corretto raggiungimento degli obiettivi prefissati (**allegato 6**);
- n) Prospetto riepilogativo delle spese sostenute articolato nelle voci del quadro economico definito all'atto della stipula della Contratto di Finanziamento - Elenco delle fatture e dei pagamenti effettuati (File excel – **allegato 7**);

L'elenco delle fatture dovrà essere presentato sulla base del file excel (**allegato 7**) che riepiloga le varie tipologie di spesa previste dal programma di investimenti ammesso di cui al programma di investimenti ammessi il cui piano è allegato al contratto di finanziamento.

Il file è composto da due fogli denominati rispettivamente 1.Elenco Fatture e 2.Elenco Pagamenti.

Per tutte le restanti e ulteriori specifiche nell'ambito della rendicontazione è necessario fare riferimento a quanto previsto e disciplinato dall'avviso Artigianato Campano per la valorizzazione del territorio e dal contratto di finanziamento stipulato.

In particolare:

1.ELENCO FATTURE Il foglio elenco fatture rappresenta l'elenco di tutte le fatture o altro documento fiscale ordinato per voci di spesa prevista e all'interno di ogni singola voce di spesa per data fattura.

Per ogni voce di spesa si procederà a sviluppare l'elenco delle fatture che saranno numerate progressivamente in base alla data di emissione del documento. Nel foglio 1 del file andranno riportati i dati di ogni fattura (*fornitore, nr, data, importo, nr protocollo IVA, etc.*) e l'imponibile ammesso della fattura stessa (colonna denominata *Importo Ammesso Fattura*).

Nella colonna *Descrizione dettagliata fornitura* andranno illustrate le caratteristiche della fornitura qualora la fattura non contenga elementi descrittivi. In tal caso andrà allegato l'ordine di acquisto e/o preventivo.

Le colonne contrassegnate dal riquadro dovranno indicare i dati già presenti nella *Tabella riepilogativa degli importi Ammessi inseriti nell'allegato A) del contratto di finanziamento*.

Nella colonna *Note descrittive variazioni* si indicheranno le variazioni rispetto all'allegato A del contratto di finanziamento.

2.ELENCO PAGAMENTI Il foglio elenco pagamenti sarà sviluppato seguendo lo stesso ordine e numerazione dell'elenco fatture. Tale elenco conterrà i riferimenti delle fatture con indicazione delle modalità di pagamento, data e importo, estremi di annotazione dei pagamenti sui libri e registri contabili e fiscali obbligatori.

Nel caso in cui il pagamento faccia parte di un flusso, allegare il dettaglio flusso.

Nel caso in cui il pagamento di una singola fattura sia stato effettuato in più tranches, dovranno essere inserite tante righe quante sono le tranches di pagamento, indicando nella colonna denominata *pagamento dell'Ammesso*, l'imponibile ammesso del singolo pagamento.

I controlli sulla corretta esecuzione delle spese oggetto delle agevolazioni avverranno mediante verifiche documentali ed eventuali sopralluoghi presso la sede dell'impresa. Nel corso dei controlli sarà accertata la realizzazione delle attività oggetto del finanziamento a valere sulla Misura "Artigianato Campano per la valorizzazione del territorio".

6. VARIAZIONI DEGLI INVESTIMENTI

Le variazioni degli investimenti sono disciplinate dall'art.10 dell'avviso e dall'art. 8.7 del contratto di finanziamento.

I beneficiari realizzano il piano di investimenti conformemente a quanto previsto nell'Avviso e nel provvedimento di ammissione a finanziamento, sia per quanto concerne l'aspetto tecnico che per quanto riguarda le voci ed i relativi valori di spesa ammessi.

Le variazioni del piano di investimento ammissibili, senza preventiva richiesta di autorizzazione, riguardano esclusivamente i casi di seguito riportati:

1. **CAMBIAMENTO del FORNITORE**, senza modifiche della fornitura e degli importi complessivi ammessi (esclusivamente per i **beni materiali e immateriali**). Sarà necessario annotare ed evidenziare tale modifica esclusivamente sull'allegato 7 (file excel) riepilogativo delle spese sostenute;
2. **CAMBIAMENTO del BENE MATERIALE o IMMATERIALE** (es. *macchina, licenza*) **A PARITÀ DI FUNZIONALITÀ**, con caratteristiche prestazionali migliorative, mantenendo la stessa tipologia di bene ammesso e indicato nell'allegato al contratto di finanziamento. Sarà necessario annotare ed evidenziare tale modifica esclusivamente sull'allegato 7 (file excel) riepilogativo delle spese sostenute;

Qualora le predette variazioni non rispettino la suddetta casistica, Sviluppo Campania potrà decidere il mancato riconoscimento delle spese di variante con la conseguente revoca parziale del contributo concesso.

Tutte le altre tipologie di variazioni non rientranti tra quelle sopra indicate dovranno essere comunicate con apposita **richiesta preventiva di variazione (allegato 8)** ed essere autorizzate preventivamente da Sviluppo Campania. Tali casistiche possono causare, in caso di approvazione della variazione, una modifica del provvedimento di ammissione.

L'art. 10 dell'avviso stabilisce che *"Eventuali variazioni che comportino modifiche sostanziali al progetto imprenditoriale ammesso, possono essere ammesse a seguito di preventiva richiesta, debitamente motivata, e successiva autorizzazione da parte di Sviluppo Campania. Per modifica sostanziale si intende la modifica di un elemento che sia stato oggetto di specifica valutazione in sede di istruttoria, oppure che rilevi ai fini della coerenza complessiva del progetto o agli aspetti indicati nel provvedimento di ammissione."*

La richiesta di variazione (**allegato 8**), comprensiva di una relazione che evidenzi e motivi gli scostamenti previsti rispetto al piano degli investimenti approvato, deve essere sottoscritta e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, nonché, in caso di Aggregazione Temporanea, dal capofila. La richiesta deve essere corredata dal prospetto delle spese, riformulato sulla base della richiesta di modifica, nonché da copia di valido documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i, e deve essere inviata, a mezzo PEC, al seguente indirizzo (artigianatocampano@legalmail.it), dal soggetto beneficiario o dal capofila in caso di Aggregazione Temporanea.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

(Richiesta Erogazione SAL/Rendicontazione finale)

Le *richieste di erogazione dei SAL* compresi i documenti previsti in allegato dovranno essere inviati, a mezzo PEC, al seguente indirizzo (artigianatocampano@legalmail.it), dal soggetto beneficiario o dal capofila in caso di Aggregazione Temporanea.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente ed essere in formato PDF ottenuti da una trasformazione di un documento testuale, senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia di parti e pertanto non sarà ammissibile la documentazione firmata e successivamente inviata tramite la scansione di immagini.

La *documentazione relativa alla rendicontazione del 100% delle spese* a valere sul finanziamento concesso per la realizzazione del Programma di Investimento Complessivo dovrà essere inviata, secondo quanto disposto dal contratto di finanziamento sottoscritto utilizzando le modalità e la modulistica di seguito riportata (*vedi "Modalità di Rendicontazione e riconoscimento delle Spese"*), in copia originale al seguente indirizzo:

Fondo per le Imprese Artigiane Campane - Misura "Artigianato Campano per la valorizzazione del territorio" –

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

c/o Sviluppo Campania S.p.A.
via Terracina 230, palazzo PICO
80125 Napoli

e allegando, entro i termini stabiliti dal contratto di finanziamento sottoscritto, alla piattaforma informatica S.I.D. (Sistema Informativo Dipartimentale) accedendo tramite la URL: <http://sid2017.sviluppocampania.it>.

Tutti i documenti, da allegare in piattaforma, dovranno essere firmati digitalmente ed essere in formato PDF ottenuti da una trasformazione di un documento testuale, senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia di parti e pertanto non sarà ammissibile la documentazione firmata e successivamente inviata tramite la scansione di immagini.

Il legale rappresentante dell'impresa richiedente è tenuto a sottoscrivere con firma digitale ogni documento indicato nel presente vademecum.

La firma digitale dovrà essere apposta utilizzando dispositivi conformi alle regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali.

Ogni documento scansionato non potrà superare la dimensione di 10 MB.

8. MODALITA' DI RIMBORSO DEL FINANZIAMENTO AGEVOLATO

I beneficiari sono tenuti al rimborso della quota di finanziamento agevolata ricevuta secondo le modalità descritte nell'avviso.

Sviluppo Campania provvederà all'incasso delle rate del finanziamento erogato.

Le imprese beneficiarie sono obbligate ad utilizzare conto corrente intestato all'impresa per il rimborso delle rate del finanziamento mediante SEPA Direct Debit3 (SDD) di autorizzazione permanente con addebito su detto conto corrente. Eventuali variazioni relative al suddetto conto andranno tempestivamente comunicate a Sviluppo Campania, pena la revoca delle agevolazioni.

Preammortamento:	12 mesi decorrenti dalla data di erogazione della prima tranche. Nel periodo di preammortamento il beneficiario non paga alcuna rata e i relativi interessi di preammortamento vengono suddivisi in quote uguali su ciascuna rata del piano di ammortamento
Durata (compreso preammortamento):	7 anni, di cui i primi 12 mesi di pre-ammortamento decorrenti dalla data di erogazione della 1° tranche delle agevolazioni.
Tasso di Interesse:	0,50 %
Tasso di mora:	in caso di ritardato pagamento, si applica al Beneficiario un interesse di mora pari al tasso legale.
Rimborso:	rate trimestrali a quote capitali costanti (ammortamento italiano) e posticipate (31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ciascun anno)
Modalità di Rimborso:	SEPA Direct Debit, SDD con addebito sul conto corrente

Il calcolo del piano di ammortamento verrà sviluppato utilizzando i seguenti parametri:

- 12 mesi di **preammortamento inclusi nella durata complessiva** prevista di rimborso;
- **Rate trimestrali posticipate** fissate nelle date del **31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre** di ciascun anno (Prima rata fissata quindi al primo trimestre successivo alla scadenza della prima rata possibile);
- **24 rate trimestrali complessive** (pari a 6 anni + 1 di preammortamento = 7 anni totali);

Allegati:

- **Allegato a** Dichiarazione di impegno a prestare le garanzie reali o personali;
- **Allegato b** Nulla-osta a procedere da parte di Sviluppo Campania alla banca, presso la quale è stato aperto il suddetto Conto, per il pagamento dei fornitori;
- **Allegato c** Elenco dei fornitori, riportante gli estremi della fornitura e le coordinate bancarie del fornitore (IBAN);
- **Allegato d** Lettera di Fideiussione personale;
- **Allegato e** Dichiarazione di regolarità fiscale;
- **Allegato f** Dichiarazione per informazioni su immobile oggetto della garanzia ipotecaria;
- **Allegato g** Dichiarazione per informazioni sull'oggetto della garanzia di pegno;

- **Allegato 1_I** SAL - Richiesta di erogazione;
- **Allegato 1_II** SAL - Richiesta di erogazione;
- **Allegato 1_SALDO** - Richiesta di erogazione;
- **Allegato 2** Dichiarazione del fornitore attestante il requisito "nuovo di fabbrica";
- **Allegato 3** Dichiarazione Rendicontazione Artigianato;
- **Allegato 4** Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;
- **Allegato 5** Dichiarazione liberatoria del fornitore;
- **Allegato 6** Relazione Finale Artigianato;
- **Allegato 7** Prospetto riepilogativo delle spese sostenute (Elenco Fatture_Pagamenti Artigianato);
- **Allegato 8** Richiesta di Variazione del Programma di Investimento;
- **Allegato 9** Dichiarazione del fornitore su coordinate bancarie;
- **Allegato 10** Dichiarazione Deggendorf;
- **Allegato 11** Dichiarazione annullamento fatture elettroniche;

Allegato a

Spett.le
Sviluppo Campania S.p.A.
Via Terracina n.230
80100 - Napoli, (NA)

Invio esclusivo a mezzo Pec
PEC: artigianatocampano@legalmail.it

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA PRESTAZIONE DI GARANZIE – ART.17 - AVVISO PUBBLICO
"ARTIGIANATO CAMPANO PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO" POR Campania FESR 2014-2020 -**

Con riferimento all'Avviso di cui in oggetto, preso atto del provvedimento prot.n. 04940/U del 10/08/2018, notificato in data _____, con il quale è stata disposta l'ammissione della domanda di accesso alle agevolazioni per _____ prot. ____ linea ____ .

il sottoscritto _____ nato a _____ () il ___/___/_____,
C.F. _____ nella qualità di _____, residente
in/domiciliato per la carica presso la sede legale sita in _____ (XX) alla Via/Piazza
_____.

consapevole che:

- la mancata prestazione di adeguate di garanzie reali e/o personali, nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, **comporterà la revoca delle agevolazioni concesse ex art.17 dell' Avviso;**
- Sviluppo Campania attiverà apposita istruttoria diretta a verificare l'idoneità delle garanzie prestate;

ai fini della stipula del contratto di finanziamento,

si impegna alla prestazione delle seguenti garanzie di natura reale e/o personale per la complessiva misura di € _____, corrispondente alla quota di finanziamento ottenuta, maggiorata dei relativi interessi:

_____.

Il sottoscritto prende atto che, resa la presente dichiarazione, la documentazione attestante l'avvenuta prestazione delle garanzie nella misura suindicata, dovrà essere improrogabilmente trasmessa, unitamente a quella necessaria all'erogazione della prima tranche di finanziamento, entro 6 mesi dalla stipula del contratto.

In fede

Allegato b

**NULLA-OSTA A PROCEDERE PER IL PAGAMENTO DEI FORNITORI
CON RISORSE DISPONIBILI SUL C/C VINCOLATO
PREVISTO NELLA CONVENZIONE TRA SVILUPPO CAMPANIA SPA E LA COMMISSIONE REGIONALE ABI
DELLA CAMPANIA PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI CONTI CORRENTI VINCOLATI PREVISTI DALL'AVVISO
PUBBLICO "ARTIGIANATO CAMPANO PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO"**

[su carta intestata di Sviluppo Campania]

Alla Banca _____

e p.c. Impresa Beneficiaria

pec: _____

Premesso che:

- con provvedimento di ammissione n. ____ del _____ è stato concesso un contributo in conto capitale/finanziamento agevolato di importo pari a € _____ all'azienda _____ prot _____ (di seguito impresa) per la realizzazione del programma di investimenti;
- l'impresa ha firmato il contratto di finanziamento in data _____;
- che l'impresa ha aperto un Conto Vincolato presso codesta Banca _____ agenzia _____ coordinate bancarie: IBAN _____;
- che in data _____ l'impresa ha inviato a mezzo pec la richiesta di erogazioni delle agevolazioni nell'ambito del _____ stato di avanzamento lavori per un importo complessivo pari ad € _____;

Considerato che

- l'impresa in data _____ ha sottoscritto un mandato irrevocabile di pagamento dei fornitori in favore di codesta Banca presso la quale è stato aperto il Conto Vincolato;
- che a seguito delle verifiche effettuate di cui all'art. 18 dell'Avviso e accertata la disponibilità sul conto vincolato delle somme corrispondenti all'importo dell'Iva relativa ai beni oggetto del presente SAL, Sviluppo Campania Spa ha provveduto ad erogare in data _____ la quota del contributo in conto capitale e di finanziamento agevolato, in base alla richiesta di erogazione presentata, sul Conto Vincolato per un importo complessivo pari ad € _____;

Tanto premesso e considerato

- si autorizza codesta Banca a procedere al pagamento delle fatture per gli importi totali così come riportati nell'allegato "*Elenco dei fornitori, riportante gli estremi della fornitura e le coordinate bancarie del fornitore (IBAN) – SAL N. ____*" con le risorse disponibili sul conto vincolato intestato all'impresa secondo quanto previsto dall'art. 5 della convenzione.

Distinti saluti.

(luogo e data)

.....
(Timbro e firme autorizzate di Sviluppo
Campania)

Allegato: - Elenco dei fornitori, riportante gli estremi della fornitura e le coordinate bancarie dei fornitori (IBAN) – Azienda _____ SAL N. ____

ELENCO FORNITORI E COORDINATE BANCARIE – IMPRESA _____ SAL N. ____

Rif. Prev.	Tipologia Spesa	Descrizione	FATTURA						IBAN
			N.	Data	Imponibile	IVA	Totale	Fornitore	

**P.O. FESR Campania 2014-2020 - Obiettivo specifico 3.3, Priorità di investimento 3b, Asse prioritario 3
Azione 3.3.2 e Rientri Fondi Jeremie Campania**

Lettera di fideiussione a garanzia dei finanziamenti concessi dal Fondo per le Imprese Artigiane Campane per l'attuazione dello strumento finanziario a supporto del sistema artigiano ed in attuazione della Carta Internazionale dell'Artigiano Artistico – Misura "Artigianato Campano per la valorizzazione del territorio"

Spett.le Sviluppo Campania S.p.A.
Via Terracina, 230
80125 Napoli

Premesso che con comunicazione di esito favorevole del _____ avete accordato un finanziamento ai sensi dell'Avviso per la selezione di progetti da ammettere al finanziamento del Fondo per le imprese Artigiane – Misura "Artigianato Campano per la valorizzazione del territorio" pubblicato sul BURC n. 25 del 26 marzo 2018, con rettifica pubblicata sul BURC n. 31 del 23 aprile 2018 le cui direttive di attuazione approvate con Decreto Dirigenziale n. 36 del 21 marzo 2018 di cui alla DGR 633/2017 e successivo Decreto Dirigenziale del 26 marzo 2018 n. 40 di Euro _____ (Euro _____) all'impresa _____ P.IVA _____ con sede in _____ e al fine di perfezionare la firma del Contratto di finanziamento del _____ (di cui il/la sottoscritto/a dichiara di aver piena ed integrale conoscenza), il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____ CF _____, nella sua rispettiva qualità di _____ dichiara di prestare fideiussione, in via solidale e indivisibile, per sé, suoi eredi, successori o aventi causa in favore di Sviluppo Campania S.p.A. fino alla concorrenza di Euro _____ (_____), oltre interessi contrattuali anche di mora ed ogni altro accessorio, per il pieno e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'impresa _____ (d'ora innanzi parte debitrice) con il Contratto di finanziamento di cui in premessa e fino a completa estinzione delle stesse con espressa rinuncia al termine di liberazione di cui all'art. 1957 c.c. ed in particolare per la restituzione del capitale mutuato, per il pagamento dei relativi interessi, anche di mora e accessori, per il rimborso delle spese ed in genere per qualsiasi altro titolo anche accessorio che si riferisca al presente contratto. La fideiussione è regolata dalle seguenti condizioni:

Art. 1 - Il fideiussore si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a pagare, con le procedure di cui al successivo punto 2, l'importo garantito con il presente atto, qualora il debitore non ponga in essere o solo ritardi l'adempimento preciso anche di uno solo degli obblighi di rimborso del capitale e di pagamento dei relativi interessi, anche di mora e oneri accessori, derivanti dal Contratto sopra citato;

Art. 2 - Il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento a prima e semplice richiesta scritta a mezzo lettera raccomandata e comunque non oltre trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del sottoscritto, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal debitore o da altri soggetti interessati ed anche nel caso che il debitore sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;

Art. 3 - In caso di ritardo nel pagamento di quanto dovuto secondo quanto stabilito dalla presente fideiussione, il fideiussore sarà tenuto a corrispondere gli interessi moratori, sull'importo complessivamente dovuto, nella stessa misura e alle stesse condizioni previste a carico del debitore;

Art. 4 - Il fideiussore rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore, e rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 c.c.;

Art. 5 - Il fideiussore prende atto che l'eventuale decadenza del debitore dal beneficio del termine si intenderà automaticamente estesa al fideiussore;

Art. 6 - Il fideiussore prende atto che per la determinazione del credito garantito faranno prova, in qualsiasi sede, contro il fideiussore, suoi eredi, successori ed aventi causa, le risultanze delle scritture contabili di Sviluppo Campania Spa la quale, peraltro, non è tenuta ad effettuare di propria iniziativa al fideiussore alcuna comunicazione in ordine ai rapporti col debitore principale;

Art. 7 - Il fideiussore prende atto ed accetta che la fideiussione rimarrà ferma e valida fino all'estinzione dell'obbligazione e comunque previo svincolo di Sviluppo Campania S.p.A., senza bisogno di ulteriori interventi o dichiarazioni, anche nel caso di revoca o annullamento dei pagamenti eseguiti dalla parte debitrice, ovvero nel caso in cui Sviluppo Campania S.p.A. dovesse consentire, a suo insindacabile giudizio e senza obbligo di informare il fideiussore, dilazioni di pagamento nonché modifiche agli originari termini, modalità e condizioni di rimborso del finanziamento, delegazioni, espromissioni od accolti, riduzioni o restrizioni ovvero rinunce o sostituzioni delle garanzie reali o personali costituite con il presente contratto o che fossero separatamente e/o successivamente comunque prestate ed altresì nel caso di nullità o annullamento totale o parziale delle stesse;

Art. 8 - Il fideiussore prende atto ed accetta che la fideiussione conserverà la propria efficacia nella sua interezza indipendentemente dalla novazione, proroga o modifica dei termini di cui al Contratto di finanziamento di cui in premessa, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1232 c.c., nonché a seguito di novazione soggettiva, espromissione, delegazione, accollo o cessione anche parziale dei diritti nascenti dal Contratto di finanziamento, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1275 c.c.

Art. 9 - Il fideiussore rinuncia, in ogni caso, ad avvalersi, fino a che il credito di Sviluppo Campania S.p.A. non sia stato integralmente soddisfatto, al diritto di regresso, di ripetizione e di surrogazione che potesse ad essa spettare nei confronti della parte mutuataria, intendendosi in tal senso derogati gli articoli 1949, 1950 e 1952, 3° comma, c.c.;

Art. 10 - Il fideiussore dichiara che qualsiasi comunicazione, dichiarazione e/o notifica diretta al fideiussore dovrà essere effettuata da Sviluppo Campania S.p.A. all'indirizzo indicato nel presente atto ovvero a quello successivamente comunicato con lettera raccomandata a.r.;

Art. 11 - Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in dipendenza sia dell'interpretazione che dell'esecuzione del presente atto di fideiussione, sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli;

Art. 12 - Le Parti dichiarano di essere state adeguatamente informate circa il trattamento dei dati personali che verrà attuato nelle forme e con le modalità di cui all'informativa preventivamente resa nelle forme al cui D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

....., li.....

Firma del dichiarante

.....

Il fideiussore dichiara di approvare specificamente, ai sensi del secondo comma dell'art. 1341 c.c. le seguenti condizioni:

Art.2 (pagamento a prima richiesta);

Art.4 (rinuncia al beneficio di preventiva escussione-dispensa dall'agire nei termini di cui all'art. 1957 c.c.);

Art.6 (prova del credito);

Art.7 (validità della fideiussione);

Art.8 (conservazione della garanzia in caso di modifiche)

Art.9 (rinuncia al diritto di regresso, ripetizione e surroga);

Art.10 (elezione di domicilio);

Art.11 (foro competente).

....., li.....

ATTENZIONE: allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante

Firma del dichiarante

.....

**DICHIARAZIONE
DI REGOLARITA' FISCALE**

Il sottoscritto nato a il residente a in via codice fiscale, in qualità di titolare/rappresentante legale della società/associazione con sede a in via codice fiscale partita Iva

pienamente consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e conscio della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di tasse e imposte e con i conseguenti adempimenti.

Luogo e data

**CERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, il
_____, residente in _____, provincia di
_____, in via/piazza _____, n. _____ CAP
_____, in qualità di Legale rappresentante della impresa _____, con
sede legale a _____, provincia di _____, in via/piazza
_____, n. _____, CAP _____, partita IVA n.
_____, (l'Impresa rappresentata") consapevole delle responsabilità penali previste per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del
28/12/2000

PRESO ATTO

- di essere stata ammessa al Finanziamento previsto dall'Avviso di Selezione di Progetti del Fondo per le imprese Artigiane – Misura "Artigianato Campano per la valorizzazione del territorio" pubblicato sul BURC n. 25 del 26 marzo 2018, con rettifica pubblicata sul BURC n. 31 del 23 aprile 2018 le cui direttive di attuazione approvate con Decreto Dirigenziale n. 36 del 21 marzo 2018 di cui alla DGR 633/2017 e successivo Decreto Dirigenziale del 26 marzo 2018 n. 40;
- di aver stipulato con Sviluppo Campania Spa apposito contratto di finanziamento in data _____ in base al quale Sviluppo Campania Spa si è impegnata, secondo le condizioni ivi previste, a concedere un finanziamento di importo complessivo pari a Euro _____ (_____/00);

COMUNICA

la propria disponibilità a concedere in garanzia a copertura del finanziamento ammesso il seguente immobile:

Immobile sito in
Riferimenti catastali
così composto
Proprietà Eventuali gravami

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Si allega copia di un documento di riconoscimento valido.

**CERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, il
_____, residente in _____, provincia di
_____, in via/piazza _____, n. _____ CAP
_____, in qualità di Legale rappresentante della impresa _____, con
sede legale a _____, provincia di _____, in via/piazza
_____, n. _____, CAP _____, partita IVA n.
_____, (l'Impresa rappresentata") consapevole delle responsabilità penali previste per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del
28/12/2000

PRESO ATTO

- di essere stata ammessa al Finanziamento previsto dall'Avviso di Selezione di Progetti del Fondo per le imprese Artigiane – Misura "Artigianato Campano per la valorizzazione del territorio" pubblicato sul BURC n. 25 del 26 marzo 2018, con rettifica pubblicata sul BURC n. 31 del 23 aprile 2018 le cui direttive di attuazione approvate con Decreto Dirigenziale n. 36 del 21 marzo 2018 di cui alla DGR 633/2017 e successivo Decreto Dirigenziale del 26 marzo 2018 n. 40;
- di aver stipulato con Sviluppo Campania Spa apposito contratto di finanziamento in data _____ in base al quale Sviluppo Campania Spa si è impegnata, secondo le condizioni ivi previste, a concedere un finanziamento di importo complessivo pari a Euro _____ (_____/00);

COMUNICA

la propria disponibilità a concedere in garanzia a copertura del finanziamento ammesso sotto forma di pegno il seguente oggetto (*beni mobili, crediti, titoli di credito, strumenti finanziari, denaro, polizze assicurative, conti correnti bancari, altri diritti aventi per oggetto beni mobili, diritti immateriali (ad es. marchi, brevetti)*):

Tipologia di oggetto del pegno

Descrizione dell'oggetto del pegno

.....

.....

Valore dell'oggetto del pegno Proprietà

Documentazione attestante il valore dell'oggetto della garanzia

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Si allega copia di un documento di riconoscimento valido.

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Fondo per le imprese Artigiane – Misura "Artigianato Campano per la valorizzazione del territorio"
P.O. FESR Campania 2014/2020 – Rientri Fondi *Jeremie Campania*
(I SAL)

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della Ditta Individuale/Società _____ (di seguito anche *Beneficiaria*) Protocollo n. _____, ammessa al Finanziamento previsto dall'Avviso di Selezione di Progetti del Fondo per le imprese Artigiane – Misura "Artigianato Campano per la valorizzazione del territorio" - pubblicato sul BURC n. 25 del 26 marzo 2018, con rettifica pubblicata sul BURC n. 31 del 23 aprile 2018 la cui direttiva di attuazione è stata approvata con Decreto Dirigenziale n. 36 del 21 marzo 2018 di cui alla DGR 633/2017 e successivo Decreto Dirigenziale del 26 marzo 2018 n. 40, con sede legale in _____, prov. _____, Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____, P.IVA _____ tel. ____/____ cell. _____, pec _____.

CHIEDE

l'erogazione del primo SAL in relazione alle spese non quietanzate ed allegate alla presente (pari ad almeno il 40% dell'importo totale del programma di investimento) per un importo pari a € _____, corrispondente al ____% dell'investimento ammesso, garantite ai sensi dell'art. 5 del contratto di finanziamento, sul c/c bancario vincolato n. _____ intestato a _____ ed intrattenuto presso la banca _____ filiale/agenzia di _____ via _____ n° _____ CAP _____ Comune _____ Provincia _____.

IBAN | _ | _ | _ | T | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 del Testo Unico del 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso nel caso di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità:

1. di rispettare gli obblighi previsti dal contratto di finanziamento di cui all'art. 7 e art. 8;
2. non sono intervenute variazioni rispetto alle dichiarazioni rese al momento della presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni e allegate alla stessa;

Trasmette in uno alla presente:

- Garanzia prevista dall'art. 5 del Contratto di Finanziamento;
- Attestazione bancaria riportante le coordinate bancarie e l'intestazione del rapporto di c/c vincolato su cui verranno accreditate le agevolazioni concesse;
- Estratto conto che attesti la presenza sul conto corrente vincolato di una disponibilità finanziaria corrispondente all'importo dell'IVA relativa ai beni oggetto del presente SAL;
- Documentazione di spesa (fatture) non quietanzate relativa ai beni oggetto del presente SAL, in conformità all'art. 18 dell'Avviso anche rispetto al caso in cui siano state sostenute spese per la realizzazione di opere edili e assimilate;
- Dichiarazione del fornitore attestante il requisito "nuovo di fabbrica" per i beni oggetto del programma di investimento;
- Elenco dei fornitori, riportante gli estremi della fornitura e le coordinate bancarie del fornitore (IBAN);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante i dati camerali dell'impresa;
- Copia del documento di identità in corso di validità del titolare/rappresentante legale;
- Dichiarazione Deggendorf.

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

- Estratto conto che attesti la presenza sul conto corrente vincolato di una disponibilità finanziaria corrispondente all'importo dell'IVA relativa ai beni oggetto del presente SAL;
- Documentazione di spesa (fatture) non quietanzate relativa ai beni oggetto del presente SAL, in conformità all'art. 18 dell'Avviso anche rispetto al caso in cui siano state sostenute spese per la realizzazione di opere edili e assimilate;
- Dichiarazione del fornitore attestante il requisito "nuovo di fabbrica" per i beni oggetto del programma di investimento;
- Elenco dei fornitori, riportante gli estremi della fornitura e le coordinate bancarie del fornitore (IBAN);
- Documentazione relativa alla rendicontazione delle spese presentate nel **1° SAL** - Fatture quietanzate e relativi documenti giustificativi (bonifici, copia e/c bancario, registrazione contabile dei pagamenti e delle fatture, ecc) - Dichiarazione liberatoria in originale rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dal legale rappresentante del fornitore di beni e/o servizi, in relazione alle fatture emesse dallo stesso;
- Copia del documento di identità in corso di validità del titolare/rappresentante legale;
- Dichiarazione Deggendorf.

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

- Estratto conto che attesti la presenza sul conto corrente vincolato di una disponibilità finanziaria corrispondente all'importo dell'IVA relativa ai beni oggetto del presente SAL;
- Documentazione di spesa (fatture) non quietanzate relativa ai beni oggetto del presente SAL, in conformità all'art. 18 dell'Avviso anche rispetto al caso in cui siano state sostenute spese per la realizzazione di opere edili e assimilate;
- Dichiarazione del fornitore attestante il requisito "nuovo di fabbrica" per i beni oggetto del programma di investimento;
- Elenco dei fornitori, riportante gli estremi della fornitura e le coordinate bancarie del fornitore (IBAN);
- Documentazione relativa alla rendicontazione delle spese presentate nel **SAL precedente** o nel **2° SAL** - Fatture quietanzate e relativi documenti giustificativi (bonifici, copia e/c bancario, registrazione contabile dei pagamenti e delle fatture, ecc) - Dichiarazione liberatoria in originale rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dal legale rappresentante del fornitore di beni e/o servizi, in relazione alle fatture emesse dallo stesso;
- Copia del documento di identità in corso di validità del titolare/rappresentante legale;
- Dichiarazione Deggendorf.

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

**DICHIARAZIONE DEL FORNITORE
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)**

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il
_____, residente in _____, stato _____,
comune _____, provincia di _____, in via/piazza
_____, n. _____ CAP _____, in qualità di Legale
rappresentante del soggetto fornitore _____, con sede legale a
_____, provincia di _____, in via/piazza
_____, n. _____, CAP _____, partita IVA n.
_____, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci così come stabilito nell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARO CHE SULLE SOTTOSEGNATE FATTURE

N.	Data	Imponibile	IVA	Totale

a carico della ditta/società _____ con sede in _____ acquirente, non grava alcun vincolo e/o
riserva di proprietà e/o patti di riservato dominio con privilegio (e che i beni sono stati forniti **nuovi di
fabbrica**. - solo in caso di forniture di beni materiali).

Si dichiara infine che a fronte delle suddette fatture non è mai stato riconosciuto, né sarà riconosciuto
alcuno sconto e che il prezzo è stato pattuito alle normali condizioni di mercato.

Data

Firma Legale Rappresentante
Società fornitrice

Si allega copia di un documento di riconoscimento valido.

**DICHIARAZIONE RENDICONTAZIONE DELLE SPESE
CERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, il
_____, residente in _____, provincia di
_____, in via/piazza _____, n. _____ CAP
_____, in qualità di Legale rappresentante della impresa _____, con
sede legale a _____, provincia di _____, in via/piazza
_____, n. _____, CAP _____, partita IVA n.
_____, (l'Impresa rappresentata") consapevole delle responsabilità penali previste per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del
28/12/2000

PRESO ATTO

- di essere stata ammessa al Finanziamento previsto dall'Avviso di Selezione di Progetti del Fondo per le imprese Artigiane – Misura "Artigianato Campano per la valorizzazione del territorio" pubblicato sul BURC n. 25 del 26 marzo 2018, con rettifica pubblicata sul BURC n. 31 del 23 aprile 2018 le cui direttive di attuazione approvate con Decreto Dirigenziale n. 36 del 21 marzo 2018 di cui alla DGR 633/2017 e successivo Decreto Dirigenziale del 26 marzo 2018 n. 40;
- di aver stipulato con Sviluppo Campania Spa apposito contratto di finanziamento in data _____ in base al quale Sviluppo Campania Spa si è impegnata, secondo le condizioni ivi previste, a concedere una agevolazione di importo complessivo pari a Euro _____ (_____/00);
- di aver ottenuto in data _____ l'importo pari a Euro _____ (_____/00) a titolo di _____ come da richiesta di erogazione presentata in data _____;

DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 del Testo Unico del 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso nel caso di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- ✓ di aver correttamente adempiuto a tutte le prescrizioni di legge nazionali e regionali in materia contributiva e fiscale;
- ✓ di essere in regola con la normativa concernente gli obblighi in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e d'impatto ambientale;
- ✓ che le spese sostenute non siano state oggetto di altre agevolazioni pubbliche;

- ✓ che sulle spese sostenute non sono stati praticati sconti, abbuoni o note di credito;
- ✓ che le spese sono state sostenute unicamente per l'acquisizione di beni inerenti la realizzazione del programma di investimento agevolato e non si riferiscono a investimenti di mera sostituzione;
- ✓ che le opere murarie e assimilate e i beni, relativi alle suddette spese sostenute, sono presenti presso l'unità produttiva e sono sostanzialmente conformi al programma approvato;
- ✓ di aver verificato che non risultano a carico anche di uno soltanto degli amministratori della Beneficiaria, accertamenti dell'autorità circa l'applicazione di misure di prevenzione come previste dalla L. n. 231/2001 e dal D.Lgs. n. 159/2011;
- ✓ mantenere la sede operativa all'interno della Regione Campania per 3 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto di finanziamento;
- ✓ non trasferire o alienare i macchinari, gli impianti e le attrezzature acquisite tramite le agevolazioni del presente Avviso nei 3 anni successivi alla data di completamento del programma di investimento;
- ✓ non variare per tutto il periodo di rimborso del finanziamento, il codice ATECO dell'impresa proponente con un nuovo codice non ammissibile;
- ✓ svolgere l'attività finanziata fino alla completa restituzione del finanziamento;
- ✓ applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le norme in materia di lavoro e dei contratti collettivi di lavoro;
- ✓ adempiere alle disposizioni dell'art. 17 della L.68/98 e s.m.i. o attestazione di non assoggettabilità ai sensi della L. 247 del 24.12.2007;
- ✓ presentare ogni anno dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante i dati camerali dell'impresa;
- ✓ presentare il bilancio annuale e la dichiarazione dei redditi;
- ✓ assolvere agli obblighi in materia di informazione e pubblicità degli interventi del POR FESR presenti nel Contratto di finanziamento;
- ✓ rendersi disponibile fino alla completa restituzione del finanziamento a qualsivoglia richiesta di controlli, di informazioni, di dati, documenti, attestazioni o dichiarazioni da parte di Sviluppo Campania S.p.A., della Regione Campania, dello Stato Italiano, dell'Unione Europea;
- ✓ adottare una codificazione contabile che consenta un agevole riscontro delle spese oggetto del presente intervento agevolativo;
- ✓ mantenere i requisiti previsti di cui al punto 6 del presente Avviso fino alla completa restituzione del finanziamento. Eventuali variazioni della compagine societaria, fino al completo rimborso del finanziamento, dovranno essere preventivamente autorizzate da Sviluppo Campania;
- ✓ comunicare a Sviluppo Campania l'indirizzo PEC intestato all'impresa beneficiaria e a comunicare eventuali successive variazioni;

- ✓ effettuare tutte le comunicazioni, che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della domanda stessa, a mezzo PEC;
- ✓ aver prestato apposite garanzie reali o personali, nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, al momento della richiesta della prima tranche di erogazione a tutela della restituzione del finanziamento;

INOLTRE DICHIARA

- ✓ che la documentazione contabile-amministrativa, di seguito elencata, presentata a rendicontazione della spesa effettuata relativamente al progetto per la Misura "Artigianato Campano per la valorizzazione del territorio" ammesso al finanziamento, corrisponde a copia conforme all'originale e presente presso gli uffici della sede della scrivente, e precisamente:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Si allega copia di un documento di riconoscimento valido.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di
documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritt__

nat__ a

il

residente a

via

nella sua qualità di

dell'impresa

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Codice Fiscale:

P.IVA:

Data di costituzione:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica:

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE

--

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

DIRETTORI TECNICI (OVE PREVISTI)

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

--

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

Luogo e data

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

DICHIARAZIONE DI QUIETANZA LIBERATORIA DEL FORNITORE
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il
_____, residente in _____, stato _____,
comune _____, provincia di _____, in via/piazza
_____, n. _____ CAP _____, in qualità di Legale
rappresentante del soggetto fornitore _____, con sede legale a
_____, provincia di _____, in via/piazza
_____, n. _____, CAP _____, partita IVA n.
_____, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci così come stabilito nell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARO

a) che nei confronti del soggetto beneficiario _____, partita IVA
_____, è stata emessa la fattura di cui alla seguente tabella:

N.	Data	Imponibile	IVA	Totale

b) che la fornitura dei beni/servizi è stata effettuata alle normali condizioni di mercato e che trattasi di Beni nuovi di fabbrica;

c) che non esistono accordi che prevedano successive variazioni di prezzo in qualunque forma concesse;

d) che la stessa è stata regolarmente e completamente pagate nelle modalità e per gli importi di seguito esposti e che pertanto nessun debito sussiste neppure sotto forma cambiaria:

N.	Data	Totale	Bonifico n.	Importo	Data

e) che a fronte della/e stessa/e non è mai stato riconosciuto né sarà riconosciuto alcun bonifico a qualsiasi titolo e non sono in atto note di accredito o qualsiasi altra forma di sconto o abbuono;

f) che non abbiamo nulla a pretendere in relazione ai servizi erogati.

Data

Firma Legale Rappresentante
Società fornitrice

Si allega copia di un documento di riconoscimento valido.

RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO
Fondo per le imprese Artigiane – Misura "Artigianato Campano per la valorizzazione del territorio"
P.O. FESR Campania 2014/2014 – Rientri Fondi *Jeremie Campania*

IMPRESA BENEFICIARIA

Denominazione:

Forma giuridica: C.F.:

Sede legale:

Comune di prov. ... CAP

via e n. civ.

Unità produttiva sede dell'investimento realizzato:

Comune di prov. ... CAP

via e n. civ.

Tel.: Fax:

PROGRAMMA DI INVESTIMENTO

Protocollo n. Provv. di ammissione del Contratto del

Codice Ateco:

Data di inizio (gg/mm/aa)

Data di fine (gg/mm/aa)

a. Obiettivi del programma

L'obiettivo finale del programma è invariato rispetto al piano presentato in sede di domanda SI NO
(in caso di risposta negativa illustrare le variazioni introdotte e le motivazioni sottostanti)

L'obiettivo finale del programma è stato conseguito SI NO
(in caso di risposta negativa illustrare le ragioni sottostanti)

Il programma è stato realizzato conformemente al piano di investimenti approvato SI NO

b. Caratteristiche del programma di investimento realizzato

Descrivere le opere murarie e assimilate realizzate, riportando gli estremi dei relativi atti autorizzativi nonché degli eventuali collaudi.

Descrivere i beni materiali/immateriali oggetto del programma di investimento realizzato esplicitandone le loro caratteristiche e la loro funzionalità.

Descrivere gli obiettivi operativi conseguiti

d. Quadro riassuntivo dei costi sostenuti

Anno	Voci di spesa	Tipologia di bene/servizio	Importo in €

Luogo e data _____

Il Titolare/Legale rappresentante/Procuratore

Allegato 8

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO

Fondo per le imprese Artigiane – Misura "Artigianato Campano per la valorizzazione del territorio"
P.O. FESR Campania 2014/2014 – Rientri Fondi *Jeremie Campania*

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della Ditta Individuale/Società _____ (di seguito anche *Beneficiaria*) Protocollo n. _____, ammessa al Finanziamento previsto dall'Avviso di Selezione di Progetti del Fondo per le imprese Artigiane – Misura "Artigianato Campano per la valorizzazione del territorio" - pubblicato sul BURC n. 25 del 26 marzo 2018, con rettifica pubblicata sul BURC n. 31 del 23 aprile 2018 le cui direttive di attuazione approvate con Decreto Dirigenziale n. 36 del 21 marzo 2018 di cui alla DGR 633/2017 e successivo Decreto Dirigenziale del 26 marzo 2018 n. 40, con sede legale in _____, prov. _____, Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____, P.IVA _____ tel. ____/____ cell. _____, pec _____.

PRESO ATTO

di essere stata ammessa al Finanziamento previsto dall'Avviso di Selezione di Progetti del Fondo per le imprese Artigiane – Misura "Artigianato Campano per la valorizzazione del territorio";

di aver stipulato con Sviluppo Campania Spa apposito contratto di finanziamento in data _____ in base al quale Sviluppo Campania Spa si è impegnata, secondo le condizioni ivi previste, a concedere una agevolazione di importo complessivo pari a Euro _____ (_____/00);

CHIEDE

di rimodulare il programma di investimento approvato come da allegato al contratto di finanziamento, riportando di seguito le spese che si intendono modificare:

TABELLA PROGRAMMA DI INVESTIMENTO ALLEGATO A ***(indicare solo i beni da variare)***

VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE <i>(Tipologia di bene/Servizio)</i>	FORNITORE <i>(con indicazione di Nr. e data preventivo)</i>	IMPORTO TOTALE	IMPORTO AMMESSO
TOTALE				

TABELLA SPESE VARIATE (*indicare solo i beni variati*)

VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE (<i>Tipologia di bene/Servizio</i>)	FORNITORE (<i>con indicazione di Nr. e data preventivo</i>)	IMPORTO TOTALE	IMPORTO RICHiesto
TOTALE				

Allega alla presente:

1. Preventivi di spesa in originale timbrati e firmati o ordine di spesa relativo al nuovo bene di investimento, da cui sia possibile evincere il valore e le caratteristiche tecniche del bene stesso;
2. Relazione tecnica esplicativa contenente le motivazioni tecnico/funzionali che hanno determinato la necessità della variazione dell'investimento nel rispetto degli obiettivi e dei vincoli previsti dall'Avviso "Artigianato Campano per la valorizzazione del territorio";
3. Ulteriore documentazione utile;
4. Copia del documento di identità in corso di validità del titolare/rappresentante legale.

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

DICHIARAZIONE DEL FORNITORE
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il
_____, residente in _____, stato _____,
comune _____, provincia di _____, in via/piazza
_____, n. _____ CAP _____, in qualità di Legale
rappresentante del soggetto fornitore _____, con sede legale a
_____, provincia di _____, in via/piazza
_____, n. _____, CAP _____, partita IVA n.
_____, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci così come stabilito nell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARO CHE LE PROPRIE COORDINATE BANCARIE
SU CUI EFFETTUARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE EMESSE SONO LE SEGUENTI

Istituto bancario:	
Filiale/Agenzia:	
IBAN	
Intestazione c/c	

Data

Firma Legale Rappresentante
Società fornitrice

Si allega copia di un documento di riconoscimento valido.

DICHIARAZIONE SUGLI AIUTI ILLEGALI E DIVIETO DI CUMULO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, il
_____, residente in _____, provincia di
_____, in via/piazza _____, n. _____ CAP
_____, in qualità di Legale rappresentante della impresa _____, con
sede legale a _____, provincia di _____, in via/piazza
_____, n. _____, CAP _____, partita IVA n.
_____.

DICHIARA

Sezione A – Natura dell'impresa e campo di applicazione

- che, ai sensi delle definizioni di cui all'articolo 2 del Regolamento 651/2014, l'impresa non è in difficoltà;

Sezione B – Clausola "Deqqendorf" (barrare la casella di interesse)

- a) che l'impresa non rientra fra coloro che hanno ricevuto, neanche secondo la regola de minimis, aiuti dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'art. 4 del sopra citato DPCM 23 maggio 2007 e non è pertanto destinataria di un'ingiunzione di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno;
- b) che l'impresa rientra fra i soggetti che hanno ricevuto gli aiuti dichiarati incompatibili con la decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera b), del DPCM 23 maggio 2007, per un ammontare totale di euro _____ e di non essere pertanto tenuto all'obbligo di restituzione delle somme fruite;
- c) che l'impresa ha rimborsato in data _____ mediante _____ la somma di euro _____ comprensiva degli interessi calcolati ai sensi del Capo V del Regolamento (CE) 21 aprile 2004, n. 794/2004, della Commissione, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 30 aprile 2004, n. L 140, relativa all'aiuto di Stato soggetto al recupero e dichiarato incompatibile con la decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera (4) _____ del sopra citato DPCM 23 maggio 2007;
- d) che l'impresa ha depositato nel conto di contabilità speciale presso la Banca d'Italia la somma di euro _____, comprensiva degli interessi calcolati ai sensi del Capo V del Regolamento (CE) 21 aprile 2004, n. 794/2004, della Commissione, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 30 aprile 2004, n. L 140, relativa all'aiuto di Stato soggetto al recupero e dichiarato incompatibile con la decisione della Commissione, europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera (5) _____ del sopra citato DPCM 23 maggio 2007.

Sezione C – Condizioni di cumulo
(barrare la casella di interesse)

- che l'impresa rappresentata non ha beneficiato di altri aiuti di Stato, o di contributi "de minimis" o di fondi UE a gestione diretta a valere sulla stessa infrastruttura/investimento/progetto/polo;
- che l'impresa ha beneficiato di altri aiuti di Stato o di contributi e "de minimis" o di fondi UE a gestione diretta a valere sulla medesima infrastruttura/investimento/progetto/polo¹, per i seguenti costi ammissibili (segue dettaglio dei costi, dei beni, del finanziamento e della relativa fonte di finanziamento) i quali non attengono alle medesime tipologie di beni, attività e costi oggetto del presente Avviso

Bene	Costo totale	Costo ammesso al finanziamento	Fonte di finanziamento

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente a Sviluppo Campania SpA eventuali cambiamenti rispetto ai dati sopra dichiarati.

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Si allega copia di un documento di riconoscimento valido.

¹ Si rammenti che, per essere ammissibile, il programma deve riguardare un investimento iniziale secondo quanto disciplinato dall'art. 8.1 dell'Avviso. E' cura dell'impresa verificare preliminarmente, ove l'operazione abbia già beneficiato di aiuti, che la stessa sia qualificabile come investimento iniziale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, il
_____, residente in _____, provincia di
_____, in via/piazza _____, n. _____ CAP
_____, in qualità di Legale rappresentante della impresa _____, con
sede legale a _____, provincia di _____, in via/piazza
_____, n. _____, CAP _____, partita IVA n.
_____, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

con riferimento all'obbligo di apporre, su ogni documento giustificativo di spesa, un timbro recante la
dicitura "....."

- che data l'origine elettronica delle fatture indicate nella tabella sottostante non è in condizione di apporre la suddetta dicitura sugli originali, in quanto dal medesimo non detenute;

N.	Data	Fornitore	Imponibile	IVA	Totale

- che le quote parte delle fatture rendicontate nella dichiarazione di spesa n. _____ del _____ non sono state utilizzate per ottenere altri finanziamenti pubblici;
- che si impegna a non utilizzare le medesime quote parte delle stesse fatture per ottenere altri finanziamenti pubblici.

Luogo e Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Si allega copia di un documento di riconoscimento valido.